

Prezentace

(verze 110223)

Sdělování informací skupině osob – většinou kombinace textů, obrázků, případně zvuků. Člověk si zapamatuje 40% informací přijatých zrakem a jen 10% informací přijatých sluchem.

Fáze prezentace:

- předávání informací – *lektor* předává, posluchači naslouchají a vnímají
- zapamatování – informace musí být přizpůsobena pro snadné zapamatování
- změna ve znalostech, v jednání či postojích posluchačů

Zásady prezentování

- vyznat se v problematice, nastudovat si to, předvídat možné dotazy
- technická příprava
 - sebe sama – oblečení, být v kondici
 - místnost a technika – přijít předem, prohlédnout, vyzkoušet techniku
- mluvit pomalu, zřetelně a plynule, ukončovat věty, výrazy a způsob projevu volit přiměřeně posluchačům
- gestikulace – ruce, pohled, interakce s posluchači – otázky, když nevím, nabídnout zodpovězení např. mailem
- po každé části shrnout, na začátku další části navázat na předchozí
- přiměřená délka prezentace – pozornost ochabuje, krátká cca 20 minut, normální cca 45 min. Délku prezentace si vyzkoušet.

Technické vybavení

- počítač, obvykle notebook
- dataprojektor, promítací plátno, laserové ukazovátko
- interaktivní tabule

Software

- prezentace v PowerPointu – jednotlivé snímky jdou za sebou, přidávání prvků do snímku
- HTML – hypertext, odkazy
- PDF – obsah musí být graficky uzpůsobený pro prezentaci

Zásady pro tvorbu prezentace

- **pozadí** – tmavé a na něm světlé písmo nebo naopak
- **obrázky** dost velké, cca ¼ snímku

- **písmo** – dost velké, bezpatkové
- **text** – stručné věty, spíš nápisy, jednotlivé body
- **názorné zobrazení** – schémata, grafy
- **dodržovat typografická a grafická pravidla**

PowerPoint

na opakované akce použít *horké klávesy*

1. Postup: Prázdná prezentace
2. *rozvržení* prvního snímku – prázdný
3. vložení *textového pole* – hlavní nadpis, podnadpis – do zlatých řezů,
4. vložení *obrázku* – vizuál
5. nastavení *pozadí* – uklidňující, ne signální barvy
6. *další snímek* – s nastaveným rozvržením, vkládají se podobné prvky jako na prvním snímku
7. dynamika jednotlivých *objektů na snímku*
8. dynamika jednotlivých *snímků v prezentaci*

vlastní animace objektů na snímku

1. vybrat objekt, který chceme animovat, na něj PM/Vlastní animace
2. zaškrtnout objekty v tom pořadí, jak se mají objevovat, možno je přesouvat
3. spuštění animace na klepnutí myši nebo automaticky

přechod snímků (dynamika snímků v prezentaci)

1. v menu *Prezentace* / Přechod snímků
2. *typ přechodu* (zleva, zprava atd.), rychlost, ručně či automaticky, průvodní zvuk
3. použít u všech snímků jednotně nebo jen u aktuálního snímku – u každého snímku bude jinak

Poznámky:

Techniky:

1. vytvořit první snímek - titulní
 - a. zvolit pozadí – zda stejné pro všechny nebo různé
 - b. vložit textové pole
 - c. formátovat text v poli
 - d. vložit obrázek (předem upravit), umístění, velikost
2. vložit druhý snímek – (první s obsahem) Nový
 - a. vytvořit obsah snímku
3. vložit třetí snímek
 - a. vložit duplikát snímku
4. animace jednotlivých prvků snímku – pořadí, odkud, způsob, zvuky
5. přechod snímku
 - a. manuálně nebo automaticky
 - b. způsob – roleta, prolnutí, zleva, zprava atd.

Zadání samostatné práce (EZ3. EZ4)

- *téma* libovolné (žák se v něm musí orientovat)
- *rozsah*: 1 titulní + 5 obsahu + 1 závěrečný snímek
- na *titulním snímku* název tématu, jméno a třída autora, rok vytvoření, vizuál
- dodržovat probraná typografická a grafická *pravidla*
- u *citací* a převzatých snímků uvést zdroj
- použít techniku *animace* jednotlivých prvků (např. obrázek či nápis „přilétne“ později)
- nastavit *přechody* snímků