



Střední škola Trhové Sviny
Školní 709, 374 19 Trhové Sviny

telefon: 386 322 659

fax: 386 322 318

IČO: 005 82 298

Školní řád

Platnost předpisu: od 17.5.2016

HLAVA I. ***ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ***

Článek 1.0

V souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v platném znění, vydává ředitel školy tento školní řád, který upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (v souladu s § 21 a § 22 školského zákona) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky;
- b) provoz a vnitřní režim školy;
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy (rizikovým chováním) a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků;
- e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Článek 1.1

Školní řád vychází z předpokladu, že hlavním zájmem žáka je studium a principem chování vzájemný respekt a úcta, reprezentace vlastní osobnosti i školy na veřejnosti v duchu tolerance a slušnosti, že jeho jednání bude v souladu s právním řádem a s obecnými pravidly veřejné morálky.

Článek 1.2

Na žáka školy se vztahují všechna práva dítěte, která jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a zakotvená ve Školském zákoně.

HLAVA II. ***PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ***

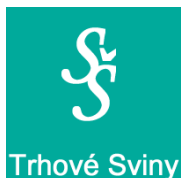
Článek 2.0

Vzdělávání na Střední škole, Trhové Sviny, Školní 709 si vybral spolu s rodiči žák dobrovolně s tím, že jeho cílem je získat střední vzdělání zakončené výučním listem. Přijetí ke studiu proto na jedné straně zavazuje všechny žáky k plnění povinností stanovených tímto školním řádem, na straně druhé jim zaručuje dodržení všech jejich práv v tomto školním řádě uvedených. Žák je odpovědný jak za své studijní výsledky, tak za své chování.

Článek 2.1

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a školního vzdělávacího programu;
- b) na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;



Trhové Sviny

Střední škola Trhové Sviny

Školní 709, 374 19 Trhové Sviny

telefon: 386 322 659

fax: 386 322 318

IČO: 005 82 298

- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona. Škola zajišťuje prostřednictvím výchovného poradce a školního metodika prevence služby zaměřené na:
- primární prevenci rizikového chování
 - prevenci školní neúspěšnosti
 - kariérové poradenství
 - odbornou podporu při integraci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami v rámci možností naší školy
 - péči o nadané a talentované žáky
 - péči o žáky dlouhodobě neprospívající
- g) na důstojné zacházení, které podporuje jejich další rozvoj, a na způsob jednání v souladu s pravidly veřejného pořádku, morálky a ochrany lidských práv a svobod;
- h) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a společensky nežádoucími jevy;
- i) být za své školní výsledky spravedlivě hodnoceni;
- j) vhodnou a slušnou formou žádat o konzultaci, vysvětlení a doplnění učiva, pokud učební látce nerozumí, zejména po delší nepřítomnosti, jestliže nejsou schopni si zameškané učivo doplnit v krátké době samostatně;
- k) na svobodu myšlení, svědomí a náboženství;
- l) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku;
- m) na ochranu před návykovými látkami, které by mohly ohrozit jejich tělesný a duševní život;
- n) zúčastňovat se akcí pořádaných školou, pokud dodržují všechny povinnosti dané tímto školním řádem;
- o) obracet se se svými problémy na učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo vedení školy;
- p) na volný čas a přiměřený odpočinek odpovídající jejich věku.

Článek 2.2

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí. Škola organizuje informační schůzky a po předchozí dohodě mají zákonní zástupci možnost projednávat otázky výchovy a vzdělávání s příslušnými vyučujícími i během roku v době, kdy nevyučují;
- b) volit a být voleni do školské rady;
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí;
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

Článek 2.3

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Článek 2.4

Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat tento školní řád;
- b) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, tzn. docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, jež si zvolili;
- c) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž je seznámili v úvodních hodinách třídní učitelé a jednotliví vyučující, a to tak, aby chránili zdraví své i dalších osob;
- d) sledovat denně změny rozvrhu, které jsou vyvěšovány na nástěnce vedle kabinetu zástupce ředitele školy; žáci jsou povinni sledovat změny v rozvrhu při příchodu do školy i odchodu z ní;
- e) šetřit školní zařízení a chránit je před poškozením, hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami. Škody způsobené úmyslně nebo nedbalostí jsou povinni uhradit či odstranit na vlastní náklady;
- f) zjištěné závady na zařízení školy ihned nahlásit vyučujícímu, školníkovi nebo v kanceláři školy;
- g) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- h) chovat se vždy ukázněně, bez odmlouvání a poznámek plnit pokyny a příkazy pedagogických i provozních zaměstnanců školy;
- i) chovat se ve škole slušně v rámci obecně platných společenských norem, vyvarovat se hrubého slovního napadání nebo fyzických útoků vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům školy;
- j) v areálu školy zdravit všechny dospělé osoby, při vstupu pedagogických pracovníků do třídy a při jejich odchodu ze třídy zdravit povstáním. Během vyučování žáci nevstávají při práci s výpočetní technikou, při psaní písemných prací, při práci v laboratoři a při výuce tělesné výchovy;
- k) chodit do výuky včas a připraveni;
- l) dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek;
- m) dbát o čistotu a udržovat pořádek ve škole i v jejím okolí;
- n) zamykat si své šatny a dostatečně dbát na zabezpečení svých věcí;
- o) být přezuti po celou dobu svého pobytu ve škole a před odchodem ze školy uložit přezůvky pod lavičku ve své šatně;
- p) z hygienických důvodů každý den při odchodu ze školy vyklidit svou lavici
- q) účastnit se mimovyučovacích aktivit školy, na které se přihlásí;
- r) po skončení výuky opustit školní budovu;
- s) chovat se v době volna a školních prázdnin v souladu se zásadami morálky a dbát o dobrou pověst školy;
- t) mít studijní průkaz školy, který je žák povinen nosit do školy. Průkaz musí být opatřen fotografií žáka, která odpovídá jeho současné podobě. Je to důležitý dokument, který slouží ke komunikaci školy se zákonnými zástupci žáků. Za znehodnocení průkazu může být žákovi uděleno výchovné opatření;
- u) mít při výuce tělesné výchovy sportovní oblečení a obuv;
- v) strpět úkony prováděné v souvislosti se zjišťováním výskytu návykových látek v budově školy a pracovištích odborného výcviku.



Článek 2.5

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování podle § 67 školského zákona a v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, a to neprodleně, nejpozději však do tří kalendářních dnů od počátku jejich nepřítomnosti;
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 (školní matrika; viz čl. 2.6 odst. tohoto řádu) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh jejich vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích;
- d) oznámit třídnímu učiteli každou změnu svého trvalého pobytu, telefonického spojení a adresy pro doručování písemností.

Článek 2.6

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování podle § 67 školského zákona a v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, a to neprodleně, nejpozději však do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti;
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Podle § 28 odst.2 se jedná o následující údaje:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu,
 - údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
 - obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední školu,
 - datum zahájení vzdělávání ve škole,
 - údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
 - údaje o tom, zda je dítě, žák zdravotně postižený, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem či studentem poskytnut,
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední škole ukončeno,
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území ČR místo trvalého pobytu, a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení,
- f) oznámit třídnímu učiteli každou změnu trvalého pobytu, telefonického spojení a adresy pro doručování písemností žáka;

Článek 2.7

Žákům je zakázáno:

- a) přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci, které by mohly při výuce rozptylovat pozornost ostatních spolužáků nebo působit rušivě na průběh vyučovací hodiny;
- b) v době vyučovací hodiny používat fotoaparáty, kamery, mobilní telefony, jakékoli audio přístroje, jakkoli s nimi manipulovat či pořizovat zvukové nebo obrazové záznamy. Telefon musí být uložen v tašce či v kapse a nesmí svým zvukem rušit vyučování. Za poškození nebo ztrátu mobilního telefonu a dalších výše zmíněných přístrojů škola neručí;
- c) nosit do školy drahé a cenné věci či přístroje a také větší částky peněz - pokud tak žáci činí, je to pouze na jejich vlastní riziko a odpovědnost. Má-li u sebe žák větší částku peněz – například při placení exkurze – je povinen tuto částku ihned po příchodu do školy zaplatit příslušnému vyučujícímu nebo ji uložit v kanceláři školy;
- d) zdržovat se v šatnách mimo dobu nezbytně nutnou na převlečení a přezutí. Týká se to doby před zahájením vyučování, po skončení vyučování a během přestávek včetně přestávky na oběd;
- e) vstupovat do kabinetů bez vědomí vyučujících;
- f) odcházet ven z budovy školy v přezůvkách;
- g) z bezpečnostních a hygienických důvodů mít ve škole a během vyučování na hlavě jakékoli pokrývky hlavy či mít zahalenou celou hlavu (výjimkou jsou zdravotní důvody potvrzené lékařem);
- h) umisťovat v budově školy jakékoli materiály (plakáty, letáky) bez souhlasu vedení školy;
- i) ničit majetek či zařízení školy, ničit či poškozovat majetek žáků nebo zaměstnanců školy;
- j) během zkoušení opisovat, napovídat či používat nedovolené pomůcky;
- k) ukládat po skončení výuky ve svých skříňkách ve třídách jakékoli potraviny;
- l) konzumovat potraviny během vyučovací hodiny. Pitný režim je povolen – žáci se mohou během hodiny napít z vlastní připravené láhve (nesmí však opouštět své místo v lavici); potraviny a nápoje nesmí být během vyučovací hodiny uloženy na lavici;
- m) přechovávat a užívat návykové látky, alkohol v prostorách školy a pracovištích odborného výcviku.

Článek 2.8

Omlouvání nepřítomnosti ve vyučování:

- a) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce (zletilý žák) třídního učitele o uvolnění z vyučování. Uvolnění z vyučování nepřesahující 1 den je v kompetenci třídního učitele, uvolnění z vyučování na dobu delší než 1 den je v kompetenci ředitele školy. Omlouvání nepřítomnosti je v kompetenci třídního učitele;
- b) odchod ze školy ze závažných či neodkladných důvodů během vyučování je žák povinen oznámit předem vyučujícímu, před jehož hodinou odchází, případně třídnímu učiteli. U nezletilých žáků je nutno před jejich nenadálým odchodem ze školy informovat rodiče;
- c) náhlá nevolnost žáka při vyučování musí být nahlášena v kanceláři školy. Zákonný zástupce nezletilého žáka je telefonicky informován o vzniklé skutečnosti. Odvede si žáka osobně, popřípadě souhlasí s odchodem žáka ze školy v doprovodu plnoletého žáka, nebo dá souhlas k samostatnému odchodu žáka domů – v tom případě přebírá zodpovědnost za jeho bezpečnost;
- d) pokud žák svévolně opustí vyučování či školní akci, aniž to oznámí třídnímu učiteli či vyučujícímu v dané hodině, bude to posuzováno jako hrubé porušení školního řádu a zameškané vyučovací hodiny budou považovány za neomluvenou absenci;
- e) s výjimkou polední přestávky na oběd a volných hodin není dovoleno opouštět areál školy; z areálu školy smí žák jinak odcházet jen se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka;



- f) nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, je zákonný zástupce žáka (zletilý žák) povinen nejpozději do 3 dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti;
- g) jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů za sebou a jeho účast na vyučování není řádně omluvena, vyzve ředitel písemně zákonného zástupce (zletilého žáka), aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Jestliže žák, který splnil povinnou školní docházku, do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí ani nedoloží závažný důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty;
- h) při návratu do školy je žák povinen neprodleně, nejpozději však do tří dnů, předložit třídnímu učiteli písemnou omluvenku v žákovské knížce nebo omluvném listu podepsanou zákonným zástupcem nebo lékařem;
- i) při opakované neúčasti pro nemoc má škola právo požadovat, aby zákonný zástupce (zletilý žák) předložil vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti žáka;
- j) zletilí žáci omlouvají svou nepřítomnost ve škole sami zápisem do žákovské knížky či omluvného listu; absence ze zdravotních důvodů, která je delší než 3 dny, bude doložena potvrzením ošetřujícího lékaře;
- k) z předmětu tělesná výchova může žáka krátkodobě (nejvýše na dva týdny) omluvit příslušný vyučující, a to na základě žádosti zákonného zástupce nebo lékaře;
- l) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje třídní učitel její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 20 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Vyšší neomluvenou nepřítomnost než 20 hodin řeší se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem ředitel školy ve spolupráci s třídním učitelem, výchovným poradcem a školním metodikem prevence.

HLAVA III. VZÁJEMNÉ VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY

Článek 3.0

Dobré vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky jsou hlavním základem vzájemné spolupráce a komunikace:

- a) žáci se při řešení svých studijních či osobních záležitostí obracejí na svého třídního učitele, popřípadě podle povahy problému na dalšího pedagogického pracovníka školy (vyučujícího daného předmětu, výchovnou poradkyni, školního metodika prevence či ředitele školy). Při tomto jednání mají právo na respektování své osobnosti a dodržování veškerých zákonných práv a svobod;
- b) žáci i zaměstnanci školy jsou k sobě i mezi sebou vzájemně ohleduplní, dbají o vytváření vztahů založených na vzájemné důvěře. Zaměstnanci i žáci školy také dodržují základní společenská pravidla slušné a zdvořilé komunikace;
- c) všichni zaměstnanci a žáci školy dbají na udržování pořádku v celém areálu školy;

-
- d) do kanceláří a kabinetů vstupují žáci po předchozím zaklepaní a vyřizují své záležitosti pouze v době k tomu určené, tzn. před a po vyučování a během hlavní přestávky, během desetiminutových přestávek a během přestávky na oběd;
- e) zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních či provozních opatření;
- f) informace, které zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů;
- g) vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, nejprve s ním konzultuje termín schůzky tak, aby vyhovoval oběma stranám;
- h) na třídních schůzkách informují pedagogičtí pracovníci zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání;
- i) pedagogičtí pracovníci plně respektují právo a odpovědnost rodičů vést žáka způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností.

HLAVA IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Článek 4.0

Režim dne:

- a) budova školy je pro žáky otevřena od 7:00 do 16:30 hodin. Školu odemyká školník. Pro vstup do školy a odchod ze školy používají žáci i zaměstnanci hlavní vchod + ostatní vchody k tomu určené;
- b) vyučování začíná zpravidla v 8:00 hodin (1. vyučovací hodina), výjimečně v 7.05 (nultá vyučovací hodina) a končí nejpozději v 15:20 hodin (8. vyučovací hodina). Vyučovací hodiny a přestávky jsou stanoveny v souladu s hygienickými předpisy;
- c) délka vyučovací hodiny je 45 minut. Přestávky trvají 5, 10 a hlavní přestávka po 2. vyučovací hodině 15 minut; přestávka na oběd (12:20 – 12:50) trvá 30 minut; během přestávky na oběd smí žáci opustit školní budovu;
- d) počet vyučovacích hodin v jednom sledu činí maximálně 6 vyučovacích hodin; počet vyučovacích hodin na PC v jednom sledu činí maximálně 2 vyučovací hodiny;
- e) pokud jsou poslední vyučovací hodiny dvěma hodinami semináře, praktik apod., lze je podle §26 školského zákona sloučit. Sloučená hodina pak probíhá nepřetržitě 90 minut a skončí odpovídajícím způsobem dříve;
- f) o přestávkách mohou žáci opustit učebnu a volně se pohybovat po budově školy, musí si však připravit pomůcky na další vyučovací hodinu; za příznivého počasí se mohou během hlavní přestávky a desetiminutových přestávek pohybovat i na přestávkové ploše na nádvoří školy – nesmí však z této přestávkové plochy vybíhat školními vchody na komunikaci ani přelézat přes ohrazení ven z areálu školy;
- g) během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího;
- h) v učebnách mají žáci určena svá místa v lavicích – tento zasedací pořádek je věcí třídního učitele a vyučujících jednotlivých předmětů. Jednotliví vyučující mohou žáky ve svých hodinách přesazovat (např. z výchovných nebo vzdělávacích důvodů, při písemném opakování atp.);
- i) k hygienické potřebě využívají žáci přestávek. Během vyučovací hodiny může po souhlasu vyučujícího odejít na toaletu vždy jen jeden žák ze třídy, a to pouze v naléhavém případě;
- j) do sportovního areálu, tělocvičny, kabinetů, knihovny, odborných a počítačových učeben mohou vstupovat pouze za přítomnosti učitele;



- k) žáci se řídí stálým rozvrhem hodin, případně jeho změnami, které jsou zveřejňovány na informační nástěnce vedle kabinetu zástupce ředitele školy;
- l) veškerá potvrzení se vydávají žákům v kanceláři školy, a to pouze před a po vyučování a během hlavní přestávky, během desetiminutových přestávek a během přestávky na oběd;
- m) během prázdnin mají žáci přístup do školy pouze ve stanovených úředních hodinách;
- n) do budovy školy je žákům zakázáno nosit či přivádět jakákoliv zvířata;
- o) cizí návštěvníci jsou povinni se hlásit v kanceláři školy;
- p) v celém areálu školy platí zákaz kouření.

Článek 4.1

Žáci se ve škole přezouvají do čisté a bezpečné obuvi. Po příchodu do budovy odkládají obuv a svršky v přidělených šatnách, které jsou povinni si zamykat /za zamykání zodpovídá služba určená třídním učitelem/. Klíče od skříněk ve třídách a klíče od šaten jsou majetkem školy a jejich ztrátu je žák povinen škole uhradit. V hodinách tělesné výchovy používají žáci pouze vhodnou sportovní obuv a převlékají se do čistého sportovního oblečení. Sportovní obuv do tělocvičny musí být sálová a nesmí mít černou podrážku.

Článek 4.2

Podmínky pohybové výchovy:

- a) škola si pronajímá tělocvičnu v městské sportovní hale včetně vybavení (šatny, sprchy); Do haly odcházejí žáci vždy pod dozorem vyučujících;
- c) všechny třídy mají v rozvrhu 2 hodiny tělesné výchovy – do výuky je zařazována podle rozvrhu a časů poskytnutých v městské hale;
- d) v rámci pohybové výchovy je zařazován lyžařský výcvikový kurz; tento kurz se koná v případě dostatečného zájmu žáků.

Článek 4.3

Stravování a ubytování:

- a) SŠ má vlastní školní jídelnu, kde mají žáci možnost se stravovat. Do jídelny odcházejí samostatně, a to v době stanovené rozvrhem. V jídelně zachovávají všechna pravidla kulturního stolování a dodržují vnitřní řád příslušné školní jídelny. Školní stravování není součástí vyučování ani jej nelze považovat za činnost přímo související s vyučováním. O hlavní přestávce mají žáci možnost si v budově školy zakoupit balené potraviny;
- b) SŠ má vlastní ubytovací zařízení, ubytování žáci se řídí vnitřním řádem domova mládeže;

Článek 4.4

Žákovská služba:

- a) třídní učitel stanovuje na každý týden nejméně dvojici žáků jako žákovskou službu. Její povinností je ohlašování nepřítomných žáků pro zápis do třídní knihy, příprava pomůcek pro vyučování, mytí tabule a kontrola pořádku v učebně včetně zvednutí židlí, zhasnutí světel a uzavření oken poslední vyučovací hodinu v dané učebně. Tato služba odpovídá také za pořádek v šatnách;
- b) po pěti minutách nepřítomnosti učitele ve vyučovací hodině hlásí služba nepřítomnost vyučujícího zástupci ředitele nebo v kanceláři školy.

Článek 4.5

Ztrátu svých věcí hlásí žáci neprodleně třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. Žáci jsou povinni dbát na zajištění svých osobních věcí (uzamykání šaten). Peníze (pouze menší částky), doklady či cenné věci (za které škola neručí) by měli mít stále u sebe, případně během tělesné výchovy v uzamčené šatně. Větší částky peněz jsou povinni ukládat v kanceláři školy.

Článek 4.6

Pokud žáci za příznivého počasí dojíždějí do školy na kole, mohou si je uložit a uzamknout do kolostavu v krytém přístřešku. Za jejich zcizení či poškození však škola nebere odpovědnost, protože toto místo je po celý den volně přístupné z ulice. Žákům je zakázáno vjíždět do areálu školy motorovými vozidly.

Článek 4.7

Pobyt žáka v budově školy je dán rozvrhem hodin. Po skončení výuky se žáci oblečou v šatně a opustí školní budovu. Mimo dobu danou rozvrhem může žák ve škole pobývat jen s výslovným souhlasem zaměstnance školy, který v tomto případě zajistí dohled nad žákem (např. doučování, konzultace atd.).

Článek 4.8

Vlastní notebooky, notebooky a tablety smí žáci při vyučovací hodině používat jen se souhlasem vyučujícího, a to pouze k účelům souvisejícím s výukou (psaní poznámek, vyhledávání informací na pokyn vyučujícího atp.). Materiální odpovědnost za tyto soukromé přístroje však škola nepřebírá. Přístroje nesmí být připojovány do elektrické sítě.

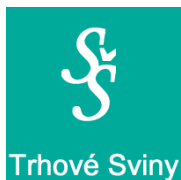
HLAVA V.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Článek 5.0

Ochrana zdraví a zajištění bezpečnosti:

- a) žáci jsou povinni dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Žáci jsou také povinni plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- b) škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení rizikovému chování;
- c) škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;
- d) škola vede evidenci úrazů žáků. Při chůzi po schodech i v ostatních prostorách školy je nutno dbát zvýšené opatrnosti. Jakýkoli úraz jsou žáci povinni neprodleně hlásit vyučujícímu nebo nejbližšímu učiteli. Zvýšené opatrnosti žáci dbají také při přesunu mezi budovami OV, hlavní školní budovou, DM, školní restaurací Junior a školní jídelnou;



e) žáci jsou na začátku každého školního roku seznámeni s konkrétními bezpečnostními pokyny a se zásadami bezpečného chování dle školního řádu školy, dále s ustanoveními bezpečnostních předpisů, odborných pracoven, sportovních zařízení a tělocvičny. Na začátku školního roku jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy, pokyny, zásadami, úrazovou prevencí a zásadami slušného a ukázněného chování. Před akcemi pořádanými školou (exkurze, lyžařský výcvik) jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy adekvátními pořádané akcí. Žáci jsou povinni dodržovat tyto zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární předpisy při všech činnostech ve škole i na všech školních akcích a dále jsou povinni řídit se pokyny vyučujících, popřípadě jiných osob pověřených pedagogickým dozorem. Bez jejich souhlasu není žákům dovoleno vzdalovat se od místa, kde je výchovně vzdělávací proces uskutečňován;

f) pedagogičtí pracovníci jsou oprávněni zjišťovat přítomnost návykových látek ve všech školních prostorách.

Článek 5.1

Dozor nad nezletilými žáky:

a) škola je povinna vykonávat nad nezletilými žáky náležitý dohled. Tento dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci (výjimečně po dohodě s ředitelem jiné zletilé osoby, ale vždy jen ve spolupráci s pedagogickým pracovníkem školy) formou tzv. pedagogického dozoru (dále jen dozor), který začíná 15 minut před začátkem dopoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Dozor se dále vykonává o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a na akcích pořádaných školou;

b) v době polední přestávky na oběd mají žáci povolen vstup do budovy školy a i v tuto dobu je nad nimi vykonáván dozor;

c) žáci mohou v budově školy pobývat mimo výukové hodiny pouze ze studijních důvodů nebo z důvodu dojíždění. Nezletilí žáci k tomu potřebují výslovný souhlas rodičů. Žáci se zdržují ve volných učebnách, po chodbách se pohybují minimálně a zachovávají co největší klid. Dbají o svou bezpečnost. Při případném úrazu či jiném ohrožení poskytnou první pomoc a vyhledají dospělou osobu;

d) dozor při přechodu do školní jídelny škola nezajišťuje. Vzhledem k rozumové vyspělosti žáků a vzhledem k malým dopravním rizikům na trase z pracoviště OV do školní jídelny škola společné přechody neorganizuje; žáci jsou v této oblasti (jak se správně a bezpečně přesunout do školní jídelny na oběd a zpět na pracoviště) řadně pedagogickými pracovníky poučeni;

e) při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, počíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě. O těchto akcích jsou rodiče informováni předem;

f) bezpečnost žáků při soutěžích organizovaných jinými organizacemi (např. DDM atp.): škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy žáků na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

Článek 5.2

Povinnosti k zajištění bezpečnosti:

a) o přestávkách se žáci zdržují ve svých třídách, popřípadě na chodbách školy. Areál školy mohou žáci opustit až po ukončení vyučování (s výjimkou přestávky na oběd), jinak pouze se

souhlasem třídního učitele, popřípadě jiného vyučujícího. Opustí-li žák (mimo výše uvedené možnosti) areál školy v době vyučování, koná tak na vlastní nebezpečí a hrubě tím porušuje ustanovení tohoto školního řádu;

b) v budově školy, v areálu školy i při všech akcích pořádaných a organizovaných školou je žákům i zaměstnancům školy přísně zakázáno kouření. Dále je žákům zakázáno ve výše uvedených prostorách a případech požívat alkoholické nápoje, drogy a další návykové a zdraví škodlivé látky. V areálu školy je přísně zakázáno také nošení, držení, zneužívání a distribuce návykových látek;

c) **žákům je dále výslovně zakázáno:**

- přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví (zejména jakékoli zbraně atp.);
- přinášet, užívat, přechovávat, darovat či prodávat jakékoli návykové a psychotropní látky, alkohol
- otevírat bez povolení učitele velká okna, úplně otevírat malá okna a vyklánět se z oken;
- opouštět školní budovu v době vyučování a přestávek bez povolení třídního učitele nebo vyučujícího;
- manipulovat jakýmkoli elektrickým zařízením ve všech prostorách školy;
- nabíjet své mobilní telefony a jiné vlastní elektrické přístroje z elektrické sítě kdekoli v budově školy;
- sedat na všechna zábradlí a okenní parapety ve škole i na prostranství před školou;
- přelézat ploty či zábradlí kolem školní budovy a hřiště; vybíhat během přestávek na silniční komunikaci;
- hrát v budově školy míčové či jiné pohybově nebezpečné hry.

Článek 5.3

Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

a) v oblastech prevence rizikového chování a prevence zneužívání návykových látek postupuje škola podle Minimálního preventivního programu SŠ T. Sviný;

b) škola přísně stíhá jakékoli projevy šikany a diskriminace z důvodu odlišné barvy pleti, rasy či rozdílnosti pohlaví nebo příslušnosti k národu či náboženství v areálu školy či na akcích pořádaných školou. Jakákoli forma násilí páchaná ve škole bude přísně postihována, přičemž každý žák je povinen ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli, školnímu metodikovi prevence, výchovnému poradci či řediteli školy každé náznaky takového chování, byl-li jeho svědkem, či se o něm dozvěděl;

c) projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

HLAVA VI. PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

Článek 6.0

Žáci jsou povinni chránit majetek svůj, svých spolužáků i majetek školy. Žáci nesmí poškozovat školní majetek (nábytek, školní zařízení, učební pomůcky, učebnice atp.). Za poškození lze považovat i vylepování plakátů, samolepek na stěny ve třídách či na školní nábytek, rytí či kreslení na školní nábytek apod. Je zakázáno cokoli vylepovat na stěny, dveře nebo jiné zařízení. K tomuto účelu slouží nástěnky.



Článek 6.1

Žák hlásí vyučujícímu, který koná pedagogický dozor, nebo jinému zaměstnanci školy každé poškození školního majetku, kterého byl svědkem či o kterém se dozvěděl. Dojde-li k poškození školního majetku, bude škola vymáhat náhradu škody. Nalezení cizí věci v areálu školy hlásí žák neprodleně vyučujícím nebo v kanceláři školy, kde ji také odevzdá.

Článek 6.2

Pojištění odpovědnosti školy se vztahuje pouze na případy násilného vloupání a odcizení věci, která je uložena na místě, které je k tomu účelu zřízeno (např. uzamčená šatna, školní trezor). Podmínkou je okamžitá ohlašovací povinnost, nejpozději v den, kdy k této události došlo.

Článek 6.3

Žákům se nedoporučuje nosit do školy a na akce školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, ostatní cenné věci, elektronické přístroje apod.). Za jejich poškození či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost.

Článek 6.4

Škola dle možností bezplatně zapůjčuje učebnice žákům a žáci jsou povinni tyto učebnice vrátit v nepoškozeném stavu a v určené lhůtě.

Článek 6.5

Úmyslné poškození majetku školy bude hodnoceno jako zvlášť závažné porušení školního řádu. V případě prokázání úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen v souladu s platnou legislativou škodu uhradit.

Článek 6.6

V učebně IVT i při využívání WiFi sítě ve škole je zakázáno používat internetu a komunikačních prostředků k nelegálním činnostem (např. stahování nelegálních dat, přenos hanlivých či diskriminačních materiálů, zasahování do soukromí a osobních údajů dalších uživatelů počítačové sítě – dat, hesel apod.).

Článek 6.7

Žáci mohou vyzdobit svou kmenovou třídu podle návrhu, který předem projednají s třídním učitelem a vedením školy. Výzdobu mohou provést s jejich souhlasem a v součinnosti se školníkem. Výzdoba musí být snadno odstranitelná, aby nedošlo k trvalému poškození, znečištění či znehodnocení interiéru třídy a jejího vybavení. V případě prokazatelného poškození, znečištění či znehodnocení interiéru bude školou požadováno zajištění stavu třídy jako při převzetí na začátku školního roku. Malířskou výzdobu školních chodeb a tříd zajišťuje po projednání s vedením školy UOV - obor "M".

Článek 6.8

Ve všech prostorách školy platí zákaz ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně (např. ve stolech, šatnách, skříňkách ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc).

HLAVA VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

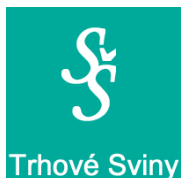
Článek 7.0

Hodnocení ze strany učitele podává žákovi a jeho zákonným zástupcům informaci o výsledcích vzdělávání v jednotlivých předmětech. Pravidla a kritéria hodnocení žáků vycházejí z resortních předpisů - školského zákona č. 561/2004 Sb. (§ 51, 52, 53, 54, 55 a 164), vyhlášky č. 13/2005 Sb. ve znění vyhlášek č. 374/2006 Sb. a č. 400/2009 Sb., a dále vyhlášky č. 48/2005 Sb. ve znění vyhlášek č. 454/2006 Sb. a č. 256/2012 Sb.

Článek 7.1

Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení:

- všechny písemné zkoušky z již probraného učiva jsou nejméně den předem oznámeny, aby měli žáci čas na přípravu;
- prioritou není hodnocení (známkování), ale procvičování a upevňování znalostí;
- neúspěchy v klasifikaci mohou žáci po domluvě s vyučujícími napravit, záleží však na jejich aktivním přístupu a snaze;
- s opravenými písemnými pracemi jsou žáci vždy seznámeni a vyučující je poté pro daný školní rok zakládá;
- zkouší se jen probrané a procvičené učivo;
- cílem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. informaci o tom, jak danou problematiku zvládá, v čem dělá chyby a jaké má nedostatky – hodnocení je i prostředkem k odstranění těchto chyb a nedostatků a dává žákovi prostor také pro jeho vlastní sebehodnocení;
- součástí konečné klasifikace za každé pololetí nejsou jen známky či známkový průměr, v úvahu je brán i celkový přístup žáka k danému předmětu, jeho aktivní přístup a snaha;
- s kritérii pro hodnocení jsou žáci dopředu seznámeni;
- v jednom dnu mohou žáci konat jen jednu čtvrtletní či pololetní písemnou práci;
- hodnocení probíhá průběžně v celém časovém období;
- žáci, kteří ze zdravotních důvodů chyběli ve škole jeden týden nebo déle, nebudou první hodinu po návratu v jednotlivých předmětech klasifikováni z látky, která byla probrána v době jejich nepřítomnosti, budou klasifikováni po dohodě s vyučujícím až poté, co si tuto látku co nejrychleji doplní; mají však povinnost se v úvodu každé vyučovací hodiny pro tuto skutečnost omluvit;
- na výrazné zhoršení prospěchu jsou zákonní zástupci žáka včas upozorněni třídním učitelem;
- hodnocení musí být jednoznačné, věcné a žákům srozumitelné, musí se vztahovat buď k danému výkonu, či k chování žáka; nelze směřovat hodnocení vědomostí s hodnocením chování;
- evidenci klasifikace vedou vyučující v programu Bakaláři, tuto klasifikaci doplňují průběžně; je používán vážený průměr;
- písemné práce se archivují po dobu celého školního roku, tzn. až do 31.8.;
- na konci 1. pololetí vydává škola žákovi výpis vysvědčení, na konci školního roku vysvědčení;



Článek 7.2

Klasifikace prospěchu a jeho stupně:

Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech se hodnotí těmito klasifikačními stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 - nedostatečný

Článek 7.3

Prospěch žáka se posuzuje v průběhu klasifikačního období komplexně podle těchto hledisek:

- a) celkové osvojení učiva s důrazem na trvalost a ucelenost získaných vědomostí a dovedností;
- b) schopnost samostatného logického myšlení;
- c) schopnost uplatnění získaných poznatků v navazujícím vzdělávacím procesu;
- d) samostatnost, tvořivost, originalita a aktivita při řešení úkolů;
- e) soustavnost, pečlivost a svědomitost v přístupu k učení;
- f) úroveň písemného a ústního projevu;
- g) celková aktivita žáka při vyučování.

Článek 7.4

Kritéria stupňů prospěchu pro jednotlivé klasifikační stupně:

Stupeň 1 – výborný.

Žák bezpečně a s přehledem ovládá probrané učivo. Dokáže logicky myslet a samostatně a pohotově řeší zadané úkoly. V ústním projevu se vyjadřuje přesně a plynule, jeho písemný projev je zřetelně čitelný, přehledný a po stránce obsahu i formy bez závad. Tvořivě uplatňuje získané poznatky. Výjimečně se dopouští pouze nepodstatných chyb. Projevuje aktivní přístup k výuce. Je schopen samostatné přípravy. Praktická a laboratorní cvičení: žák ovládá pracovní (laboratorní) postupy, pracuje samostatně a využívá své teoretické vědomosti, je schopen navrhnout vlastní řešení. Dokáže spolupracovat v týmu a částečně ho organizovat. Projevuje aktivní zájem a svou práci vždy dokončí včetně správného a srozumitelného zápisu. Umí interpretovat výsledky své praktické činnosti a je schopen popsat práci své skupiny ostatním. Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření: žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný – ve výtvarné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 – chvalitebný.

Žák ovládá probrané učivo. Dokáže samostatně a logicky myslet, ale ne vždy zcela přesně a pohotově. Celkem bez potíží řeší zadané úlohy. Při práci se občas dopouští méně podstatných chyb. Vyjadřuje se věcně správně, ale v přesnosti a plynulosti projevu má menší nedostatky. Jeho písemný projev má po stránce obsahu a formy drobné závady. Dokáže uplatnit získané

poznatky a aktivně se zapojuje do výuky. S menší pomocí je schopen samostatné přípravy. Praktická a laboratorní cvičení: žák ovládá pracovní (laboratorní) postupy, většinu úkolů je schopen plnit samostatně, dokáže využít podstatnou část svých teoretických vědomostí. Zpravidla dokáže navrhnout vlastní řešení, někdy s malou pomocí. Ve skupině spolupracuje a svou práci dokončí včetně přehledného a srozumitelného zápisu. Dopouští se jen menších chyb a nepřesností. Výsledky své praktické činnosti je s menší pomocí schopen správně interpretovat. Umí popsat práci své skupiny. Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření: žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků. Tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 – dobrý.

Žák ovládá probrané učivo do té míry, že je schopen na ně bez obtíží navazovat při osvojování nové látky. V myšlení je méně pohotový. Zadané úkoly řeší s určitými chybami, které však dokáže za pomoci vyučujícího odstranit. Umí uplatnit podstatnou část získaných poznatků, ale při výuce projevuje menší aktivitu. Jeho ústní projev není přesný a plynulý, dopouští se chyb. V písemném projevu má z hlediska obsahu a formy podstatnější závady.

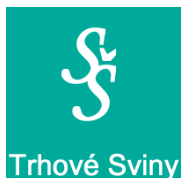
Samostatné přípravy je schopen pouze s pomocí vyučujícího. Praktická a laboratorní cvičení: Žák ovládá základní pracovní (laboratorní) postupy, ale úkoly není schopen plnit samostatně a má mezery v teoretických vědomostech. Je schopen jen pasivní spolupráce ve skupině. Jeho interpretace praktické činnosti nejsou většinou správné, ale s dopomocí je schopen je opravit. Práci dokončí, ale jeho zápis má formální a věcné nedostatky. Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření: žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý a dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 – dostatečný.

Žák má ve znalostech probraného učiva tak podstatné mezery, že na ně při probírání nové látky navazuje jen s obtížemi. Není v podstatě schopen samostatně logicky myslet. V zadaných úkolech má závažné chyby, které je schopen napravit jen se značnou pomocí vyučujícího. Jeho ústní projev není přesný ani plynulý, dopouští se podstatných chyb. Písemný projev má po stránce obsahu i formy velké závady. Získané poznatky uplatňuje jen obtížně a při výuce neprojevuje téměř žádnou aktivitu. Samostatné přípravy je schopen jen s výraznou a zásadní pomocí vyučujícího. Praktická a laboratorní cvičení: základní pracovní (laboratorní) postupy zvládá žák jen pod dohledem učitele. Není schopen samostatné práce a v teoretických vědomostech má velké mezery. Dopouští se závažných chyb a nepřesností. Práci většinou nedokončí a jeho zápis má podstatné formální i věcné nedostatky. Se skupinou v podstatě nespolečně pracuje. Interpretace praktické činnosti je schopen jen s obtížemi a jeho závěry jsou nesprávné a nepřesné. Práci své skupiny dokáže popsat jen s velkými problémy. Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření: žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 – nedostatečný.

Žák má ve znalostech probraného učiva takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nové látky. Na dotazy odpovídá nesprávně a zadané úkoly nevyřeší ani s pomocí vyučujícího. Neumí samostatně a logicky myslet. Není schopen plynulého, přesného ani věcně správného ústního a písemného projevu. Při výuce neprojevuje žádnou aktivitu.



Trhové Sviny

Střední škola Trhové Sviny

Školní 709, 374 19 Trhové Sviny

telefon: 386 322 659

fax: 386 322 318

IČO: 005 82 298

Není schopen samostatné přípravy. Praktická a laboratorní cvičení: pracovní (laboratorní) postupy nezvládne ani s dopomocí. Na hodinu není připraven a o dané praktické činnosti nejeví zájem. Není schopen spolupráce ve skupině ani jakékoli interpretace. Svou práci včetně zápisu samostatně nedokončí. Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření: žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede uplatnit. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Výše uvedená kritéria slouží vyučujícímu zejména pro celkové hodnocení v daném předmětu. Vyučující posuzuje žáka vždy komplexně, s ohledem na zvláštnosti daného předmětu nebo na jiné specifické okolnosti (např. na aktuální zdravotní stav).

Článek 7.5

Klasifikace a docházka:

a) Pokud vyučující stanoví na počátku každého pololetí počet písemných nebo ústních průběžných zkoušek nutných pro klasifikaci, je žák povinen tyto zkoušky vykonat. Pokud je nevykoná, může být klasifikace provedena v prodlouženém termínu; **klasifikace žáků, kteří nesplní limit 70% docházky za pololetí, bude provedena v prodlouženém termínu.** Procento neúčasti se počítá z odučených hodin předmětu za klasifikační období. Jako neúčast na vyučování se nepočítá účast žáků na školních akcích a na soutěžích, v nichž reprezentují školu. V případě dlouhodobé nemoci, závažných zdravotních či jiných problémů nebo důvodů hodných zřetele bude forma klasifikace řešena individuálně po domluvě s ředitelem školy;

b) ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen;

c) nemůže-li být žák ze zdravotních důvodů klasifikován z tělesné výchovy, předloží učitelé tělesné výchovy žádost zákonného zástupce o uvolnění, doloženou písemným doporučením registrujícího lékaře nebo odborného lékaře. Do rozhodnutí ředitele školy o oprávněnosti uvolnění je žák povinen být přítomen na hodinách tělesné výchovy podle rozvrhu;

d) ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody;

Článek 7.6

Hodnocení žáka na vysvědčení a postup do vyššího ročníku:

a) celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni:

Prospěl(a) s vyznamenáním – žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Prospěl (a) – žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Neprospěl (a) – žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Nehodnocen (a) – žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.

b) do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem;

c) nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí;

d) nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl;

e) žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (tzn. do 31.8.) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jeden den skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální;

f) žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník;

g) ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti;

h) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu;

i) v případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle §30 odst.2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Článek 7.7

Klasifikace chování a jeho stupně:

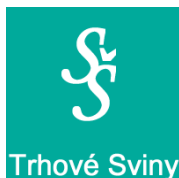
Chování žáků při vzdělávání se hodnotí těmito klasifikačními stupni:

- a) velmi dobré
- b) uspokojivé
- c) neuspokojivé

Článek 7.8

Kritéria stupňů chování pro jednotlivé klasifikační stupně:

Stupeň 1 – velmi dobré



Chování žáka je v souladu se společenskými normami, konvencemi a školním řádem. Jen výjimečně se projevují drobné přestupky, které žák okamžitě po upozornění napraví a dále je neopakuje.

Stupeň 2 – uspokojivé

Žák se dopouští opakovaně drobných přestupků a nedokáže je ani po upozornění zcela odstranit. Žák se dopouští závažnějších přestupků proti společenským normám nebo proti školnímu řádu.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se dopouští závažných přestupků proti společenským normám a konvencím. Žák hrubým způsobem nedodrжуje školní řád.

Článek 7.9

Výchovná opatření:

- výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Žákovi může být udělena pochvala třídního učitele nebo ředitele školy;
- při porušení povinností stanovených školním řádem může být žákovi podle závažnosti provinění uloženo některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia (podle § 31 školského zákona, podle § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb. a § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. ve znění pozdějších vyhlášek);
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Článek 7.10

Podrobnosti o komisionálních zkouškách. Komisionální zkoušku koná žák:

- koná-li opravné zkoušky;
- koná-li rozdílové zkoušky;
- má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.

Průběh zkoušky:

- žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou;
- žák může konat v jednom dni pouze jednu komisionální zkoušku;
- komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. Zkoušejícím je učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedícím je učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož, nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

Článek 7.11

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:

- sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků a posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace;
- žáci by se měli učit hodnotit své výkony a výsledky. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení, je to důležitý prostředek učení;

c) při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dál.

Článek 7.12

Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

- a) ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu;
- b) ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů;
- c) podle §18 a §165 školského zákona a v souladu s §5 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání může zákonný zástupce nebo zletilý žák požádat o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve své žádosti uvede důvody a doloží je;
- d) v individuálním vzdělávacím plánu ředitel školy stanoví žákovi zvláštní organizaci výuky a délku vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem;
- e) ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek; individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka;
- f) Pro žáky a studenty se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání i při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám;

HLAVA VIII. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 8.0

Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností a legislativních změn, které stávající řád neřeší. Změny školního řádu musí být schváleny školskou radou. O změnách jsou žáci, zákonní zástupci žáků a zaměstnanci školy informováni.

Článek 8.1

Školní řád byl projednán v pedagogické radě dne 19.04.2016 a schválen školskou radou dne 16.05.2016.

Článek 8.2

S účinností tohoto školního řádu končí platnost školního řádu z 1. září 2014

Článek 8.3

Tento školní řád nabývá účinnosti 1.červnem 2016.

Ing. Tomáš Kalena
ředitel Střední školy, Trhové Sviny, Školní 709



Střední škola Trhové Sviny
Školní 709, 374 19 Trhové Sviny

telefon: 386 322 659

fax: 386 322 318

IČO: 005 82 298